

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Koronasuositusten ja rajoitusten toimeenpano Tampereen Kulttuurin palveluryhmässä
TRE:110/06.01.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050-411 3033 etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston määräystä kieltää sisätiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset toteutetaan Kulttuurin palveluryhmässä perustelutekstissä kuvatulla tavalla aikavälillä 8.1. - 21.1.2022.

Perustelut

Rajoitusten vaikutukset kulttuurin palveluryhmän toimintaan:

Tampereen kaupungin Kulttuurin palveluissa noudatetaan Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston määräystä kieltää sisätiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset. Rajoituksista ei voi vapautua käyttämällä koronapassia. Määräykset ovat voimassa ajalla 8.1. - 21.1.2022.

Tampereen kirjastopalvelut

- Kirjastot ovat auki normaalien aukiolojen mukaan, ja asiakkaiden turvallisen asioinnin takaamiseksi myös sekä kokoelmatilat että omatoimikirjastot ovat käytössä.
- Lehtien luku- ja asiakastietokoneiden käyttö välttämättömään asiointiin on mahdollista vain turvavälein.
- Kirjastoautossa voi asioida kaksi asiakasta tai perhekunta kerrallaan.

Tampere Filharmonia

- Kevään kausikonserttisarja alkaa 28.1.2022.

Kaupunkikulttuuriyksikkö

- Kulttuuritilojen (Laikku, Rulla, Galleria Muuntotila) asiakasmäärä rajoitetaan 10 henkilöön/tila.

Museot

- Museoiden näyttelytoiminta on auki normaalien aukiolojen mukaan.
- Asiakasmäärä rajoitetaan 10 henkilöön/ näyttelytila
- Museoiden yleisötahtumat, tilaisuudet ja opastukset perutaan.

Tampereen seudun työväenopisto

- Kevätlukukausi alkaa lähiopetuksena 17.1.2022.

Kaikessa toiminnassa noudatetaan viranomaisten terveysturvallisuusohjeita.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö, delegointimatriisi

Tiedoksi

Gröhn Maija-Liisa, Lampola-Autio Susanna, Laurila Jaakko, Lehtinen Päivi, Lehtinen Marianna, Loimaala Päivi, Myllyharju Taina, Oravuo Eija, Poikajärvi Tähtitalvikki, Ruusuvuori Anne, Salmenkangas Niina, Saloniemi Marjo-Riitta, Savisaari Lauri

Allekirjoitus

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 7.1.2022 www.tampere.fi
sähköpostitse 7.1.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.